İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖR ÖGRETMENLERiNiN
iŞLETMELERDE YAPTIGI REHBERLİK RAPOR FORMU

PURSAKLAR BORSA İSTANBUL MESLEKİ ve TEKNiK ANADOLU LiSESİ MÜDURLÜGÜNE
PURSAKLAR/ ANKARA

Okulumuz ..... Alanından ..... adet öğrencimizin meslek egitimi gördüğü ..... işletmesinde ..... **.dönem** yapmış oldugum Koordinatörlük görevlerim sirasmda aşğıda belirttiğim hususlar tarafimdan tespit edilmitir.

Geregini bilgilerinize arz ederim

…../……/202…

İşıetmenin Adı - Adresi	İşletme Egitim Yetkilisinin	Koordinatör Öğretmen
Kaşesi	Ad-Soyad İmza	

KOORDiNATOR OGRETMENiN REHBERLiK YAPTIGJ KONULAR	DEGERLENDiRME ve YAPILAN TAVSiYELER
A) Milli Egilim Bakanhgi Mesleki ve Teknik Egitim Ortaöğretim Kurumları öğrencilerinin okul ve işletmelerde meslek egitimi yonetmeligi ile ilgili hususlar :	
1- Usta öğreticinin yıllık ögretim planı var mi? Uyguluyor mu? Ögrencilere iyerinde sürekli aynı işler mi yoksa rotasyona göre mi egitirn yaptırılıyor ?	
2- Ders plan ve işletme imkanlanna göre ögrencilerin günlük çalışmaları planlanmış mı ?	
3- Ögrenci devamsızhgı günlük olarak takip ediliyor mu ?	
4- Öğrencilerin çalışmaları puanla degerlendiriliyor mu ?	
5- Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu ?	
6- Ögrencilere 3308 Sayılı Kanunun 25. ve sözlemenin 9.maddesine uygun olarak aylık ücret ödeniyor mu ?	
7- Meslek egitimi için çalışma saatleri uygun mu dur ?	
8- iş güvenliği konusunda ögrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu ?	

KOORDİNATÖR ÖGRETMENİN REHBERLİK YAPTIĞI KONULAR	DEĞERLENDiRME ve YAPILAN TAVSİYELER
9- Öğrenciler disiplin, kılık - kıyafet ve işyerinin kurallarına uyuyor mu ?	
10- Öğrencilerin telafi egitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa alınması gereken konular?	
B) EĞiTiCi PERSONEL İLE iLGiLi KONULAR : **1-** Meslek egitimi görevlisinin Usta ögreticilik belgesi var mı? (3308 S.K. Md.31 Yön . Md. 20 / c)	
2- Eğitici personele düşen ogr. sayısı uygun mu? (Yön. Md . 19 a gore en fazla 16 öğrenci)	
3- Meslek eğitimi konusunda egitici personele öğretmen tarafından yapılan rehberlik konusu	
4- Eğitici personelin hizmet içi eğitimine ihtiyacı var mı?	
C) iŞLETM E iLE iLGiLi KONULAR : **1-** .....Yarı yıl bu işletmede meslek eğitimine başlayan öğrenciler takip eden dönemde de aynı işletmede eğitime devam ediyor mu?	
2- İşletmede ki meslek eğitimi, çalışma saatlerine uygun olarak sürdürülüyor mu?	
3- İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili tedbirler alıyor mu? (3308 S.K. Md . 22 ' Yon . Md . 20)	
4- Okul eğitim - öğretim programlarını işletmeye gönderdi mi? işletmede mevcut mu?	
5- Öğrenci gelişimi takip tablosu uygulanıyor mu?	
6- İşletme yetkililerinin meslek egitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusunda ki görüş ve tavsiyeleri.	
D) AÇIKLANMASI GEREKEN DiGER HUSUSLAR :	

AÇIKLAMA : Bu form her işletme için ayrı ayrı doldurulacak ve her bir yarıyıl içerisinde yapılan rehberlik sonuçları raporu ait olduğu yarıyıl sonunda okul idaresine verilecektir