

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU		
PURSAKLAR BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ (İME)		
İşletmenin Adı / Öğrenci Sayısı	:	
İzlemede Sorumlu Olduğu Öğrenci Sayısı	:	
İşletme Adresi	:	
Meslek Alan/Dalı	:	
Görev Tarihi	:	
Aylık Rehberlik Formuna Göre:		
İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkileyen hususlar : (varsa yazınız)		
Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler :		
Aylık Rehberlik Formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar :		
İşletme Eğitim Yetkilisi	Koordinatör Öğretmen	Koordinatör Müdür Yardımcısı
İmza/Kaşe	İmza/Kaşe	Sadettin DİNÇER Müdür Yardımcısı İmza/Kaşe
AÇIKLAMALAR : Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör Md. Yrd'ndan alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak koordinatör Md. Yrd'na teslim edilir.		
Bu form "Aylık Rehberlik Formu" nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir.		

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU		
PURSAKLAR BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ (İME)		
İşletmenin Adı / Öğrenci Sayısı	:	
İzlemede Sorumlu Olduğu Öğrenci Sayısı	:	
İşletme Adresi	:	
Meslek Alan/Dalı	:	
Görev Tarihi	:	
Aylık Rehberlik Formuna Göre:		
İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkileyen hususlar : (varsa yazınız)		
Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler :		
Aylık Rehberlik Formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar :		
İşletme Eğitim Yetkilisi	Koordinatör Öğretmen	Koordinatör Müdür Yardımcısı
İmza/Kaşe	İmza/Kaşe	Sadettin DİNÇER Müdür Yardımcısı İmza/Kaşe
AÇIKLAMALAR : Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör Md. Yrd'ndan alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak koordinatör Md. Yrd'na teslim edilir.		
Bu form "Aylık Rehberlik Formu" nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir.		